

Управление образования
Альметьевского Муниципального района Республики Татарстан

Принят
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «15» 08 2025 года

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Д\с 29 «Лукоморье»
Петрова №29 Н.М.Петрова
Введено в действие приказом № 53
от «15» 08 2025 года



**ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 29 «ЛУКОМОРИЕ» (корпус № 1)
на 2025-2026 учебный год**

Цели:

1. Разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.
2. Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
4. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

Задачи:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;

Педагогические советы

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Педсовет №1 - Установочный 1. Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета. 2. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период 3. Принять и утвердить: - Годовой план воспитательно-образовательной работы; - Годовой календарно-образовательный график; -Годовой план музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, воспитателя по обучению детей татарского языка; -Календарно-тематическое планирование по возрастным группам ДОУ; -Расписание занятий; -Режим дня; -График ПК (повышения квалификации); -Расписание занятий узких специалистов, циклограмму рабочего времени; -График работы индивидуальных консультаций консультативного пункта; -План работы с родителями воспитанников; - Положение о дополнительных платных услугах; 4. Утверждение программы дополнительных образовательных услуг: -кружок «Логоритмика для малышей» музыкальный руководитель Артемьева О.Г. -кружок «Детские фантазии» старший воспитатель Викторова Ю.В. - кружок песочной терапии «Чудеса на песке» педагог психолог Кирясова Л.А. -кружок «Здоровичок» воспитатель Сабирова Г.А. -кружок «English First » воспитатель Ахметзянова Л.И. 6.Избрание председателя и секретаря Совета педагогов.	Август	Старший воспитатель Викторова Ю.В

2	Педагогический совет № 2 Тема: «Организация и планирование сюжетно ролевых игр в ДОУ» <u>Повестка дня</u> 1.Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2.Создание и оформление сюжетно ролевых игр 3.Итоги проверки конкурса на оформления сюжетно ролевых игр в ДОУ.	Октябрь	Заведующий Петрова Н.М Ст.воспитатель Викторова Ю.В. Воспитатели ДОУ
3	Педагогический совет № 3 Тема: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, направленную на формирование экологических представлений» <u>Повестка дня:</u> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Состояние работы по совершенствованию профессиональной компетентности педагогов, направленных на формирование экологических представлений (по результатам тематического контроля) 3.Мастерская педагогического опыта (по экологическому воспитанию).	Декабрь	Заведующий Петрова Н.М. Ст.воспитатель Викторова Ю.В.
4	<u>Педагогический совет №4</u> Тема: «Театральная деятельность в ДОУ» <u>Повестка дня:</u> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Результаты оперативного контроля на тему: «Организация работы по театральной деятельности детей в ДОУ детей дошкольного возраста» 3. Принятие решения педсовета.	Март	Заведующий Петрова Н.М. Ст.воспитатель Викторова Ю.В. Воспитатели ДОУ

5	<u>Педагогический совет №5</u> Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 уч. год» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. <u>Подготовка к педсовету:</u> 1. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. 2. Составление плана работы на летней-оздоровительный период 2026 года <u>Повестка дня</u> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Обсуждение плана на летний оздоровительный период 2026 года.	Май	Заведующий Петрова Н.М. Старший воспитатель Викторова Ю.В. Воспитатели групп
---	--	-----	--

Открытые мероприятия , обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1	КМО для воспитателей младшего возраста на тему: «Развитие эмоциональной сферы детей младшего дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»	Апрель	Заведующий Петрова Н.М. Ст.воспитатель Викторова Ю.В. Воспитатель Валеева Г.Д.
2	КМО для музыкальных руководителей «Весенние путешествия в музыкальную страну (с элементами логоритмики) 6-7 лет	Апрель	Заведующий Петрова Н.М. Ст.воспитатель Викторова Ю.В. Музыкальный руководитель Артемьева О.В.
3	КМО для детей 6-7 лет для педагогов-психологов «Путешествие в волшебный лес»	Февраль	Заведующий Петрова Н.М. Ст.воспитатель Викторова Ю.В. Педагог-психолог Кирясова Л.А.
4	Региональный семинар-практикум на тему: «"Создание условий для взаимодействия с семьями воспитанников, способствующих повышению педагогической компетентности родителей по организации игровой деятельности дошкольников в условиях семьи."	Март	Заведующий Петрова Н.М. Ст.воспитатель Викторова Ю.В. Воспитатели групп

Образовательный салон для молодых специалистов

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Коллективный просмотр организации сюжетно-ролевых игр в старшей группе	Ноябрь	Воспитатель Коннова Л.А.
2	«Игры –забавы по развитию мелкой моторики»	Февраль	Педагог-психолог Кирясова Л.А.
3	Открытый просмотр в подготовительной группе по речевому направлению	Декабрь	Воспитатель Ахметзянова Л.И.

Календарные праздники и тематические развлечения

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	« День знаний» (тематическое развлечение)	Сентябрь	Все группы ДОУ
2	«Осенний бал» (тематическое развлечение)	Октябрь	Музыкальный руководитель Артемьева О.Г.
	«День пожилого человека» (тематическое развлечение)	Октябрь	
3	«День мам»	Ноябрь	Музыкальный руководитель Артемьева О.Г.
	«День народного единства»	Ноябрь	Воспитатель по обучению татарского языка Садриева А.Н.
4	« Новогодняя елка»	Декабрь	Музыкальный руководитель Артемьева О.Г.
	« День конституции Российской Федерации»	Декабрь	Все группы ДОУ
5	День защитника Отечества (тематическое развлечение)	Февраль	Музыкальный руководитель Артемьева О.Г.
	Международный день родного языка	Февраль	Воспитатель по обучению татарского языка Садриева А.Н.
6	8 марта –Международный женский день»	Март	Музыкальный руководитель Артемьева О.Г.
	Всемирный день театра	Март	
7	1 апреля –День смеха	Апрель	Все группы ДОУ
	«День космонавтики» (развлечение)	Апрель	
8	Праздник весны и труда	Май	Музыкальный руководитель Артемьева О.Г.
	«День победы»	Май	
	«Прощание с детским садом»	Май	

Оперативный контроль

Содержание		сроки	Ответственные
1	Наличие документации - Перспективное планирование по основным областям - Комплексно-тематическое планирование - Планы работы с родителями - Основная документация (табеля, тетради индивидуальной работы, и т.д.	Сентябрь	Старший воспитатель Викторова Ю.В
2	- Проведение и подготовка к ОД - Оборудование для с/ролевых игр	Октябрь	Старший воспитатель Викторова Ю.В
3	-Выполнение режима прогулки -Культурно-гигиенические навыки при питании	Ноябрь	Старший воспитатель Викторова Ю.В
4	-Санитарное состояние групп -Содержание музыкальных уголков	Декабрь	Старший воспитатель Викторова Ю.В
5	-Культурно-гигиенические навыки в режимных моментах - Соблюдение режима дня	Январь	Старший воспитатель Викторова Ю.В
6	- Выполнение режима прогулки - Проведение закаливающих процедур	Февраль	Старший воспитатель Викторова Ю.В
7	- Проведение развлечений - Оборудование для театрализованной деятельности	Март	Старший воспитатель Викторова Ю.В
8		Апрель	Старший воспитатель Викторова Ю.В

9	-Проведение утренней гимнастики -Проведение физкультурных ОД (на улице)	Май	Старший воспитатель Викторова Ю.В
---	--	-----	-----------------------------------

Взаимодействие ДОУ с социумом

№	Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки
1	МБОУ СОШ № 16	Проведение бесед с детьми подготовительной к школе группе с учениками школ и учителями.	Сентябрь –октябрь
2	Центральная библиотека	Посещение библиотеки и беседа работников библиотеки с детьми о правилах поведения в библиотеке и о работе библиотекаря.	Декабрь –январь
3	ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений	В течении года

ППКомисии

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Заседание № 1 Тема «Определение содержания ППк сопровождения» Предварительная работа - сбор информации о детях группы риска; Подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме. План проведения: 1.Рассмотрение нормативно-правовой документации регламентирующей деятельности ППк 2 Принятие плана работы ППК на 2025-2026	Сентябрь –октябрь	Старший воспитатель Викторова Ю.В. Педагог –психолог Кирясова Л.А.

	учебный год.		
	-Скрининг раннего возраста	Октябрь	Старший воспитатель Викторова Ю.В. Педагог –психолог Кирысова Л.А. Воспитатели группы
	-Психологическая готовность к школе	Ноябрь	Старший воспитатель Викторова Ю.В. Педагог –психолог Кирысова Л.А. Воспитатели группы
	Заседание № 2 Тема «Анализ результатов обследования детей специалистами» Предварительная работа: Проведение обследования детей специалистами ППк Оформление результатов диагностики План проведения: 1 Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОО. 2.Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.	Октябрь-Ноябрь Апрель \май	Старший воспитатель Викторова Ю.В. Педагог –психолог Кирысова Л.А. Воспитатели групп
	-Мониторинг качества освоения детьми образовательной программы	Октябрь-Ноябрь Апрель \май	Старший воспитатель Викторова Ю.В. Педагог –психолог Кирысова Л.А. Воспитатели групп
2	Заседание № 3 Тема «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ» Предварительная работа: 1.Проведение коррекционной развивающей работы с детьми. План проведения: 1.Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми.	Ноябрь	Старший воспитатель Викторова Ю.В. Педагог –психолог Кирысова Л.А.

3	Обследование речи детей 5-7 лет, нуждающихся в помощи логопеда	Март-апрель	Логопед ДОУ
4	Заседание городского ПМПк по выписке детей логопедической группы	По плану городского ПМПк	Логопед ДОУ Воспитатели группы

Работа с кадрами

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Составить и утвердить списки педагогических работников на повышение квалификации: Артамонова Л.Р. Артемьева О.Г. Каримова Н.А. Кузнецова О.В.	Сентябрь –Октябрь	Старший воспитатель Викторова Ю.В.

Административно-хозяйственная деятельность в ДОУ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Контроль за санитарным состоянием помещений, территории, тепловым режимом, состоянием игрового материала,	в течение года	Заведующий Петрова Н.М.
2	Проверка освещения и теплового режима	в течение года	Заведующий Петрова Н.М.
3	Обогащение предметно-развивающей среды ОУ	в течение года	Старший воспитатель Викторова Ю.В.
4	Контроль за уборкой территории от снега	В зимний период	Заведующий Петрова Н.М.
5	Подготовка ДОУ к проведению Новогодних утренников	Декабрь	Заведующий Петрова Н.М. Старший воспитатель Викторова Ю.В. Уполномоченный по охране труда Артемьева О.Г.

6	Организация субботников по благоустройству территории детского сада	Сентябрь – Апрель	Заведующий Петрова Н.М. Старший воспитатель Викторова Ю.В.
7	Подготовка материалов для ремонтных работ и благоустройству ДОУ	В течении года	Заведующий Петрова Н.М.
8	Благоустройство цветников и огорода	Апрель	Заведующий Петрова Н.М. Старший воспитатель Викторова Ю.В.